

ПРИНЯТО:  
на заседании родительского  
комитета  
Протокол № 1 от 18.02.2021

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий  
МБДОУ № 33  
\_\_\_\_\_ Э.Ш.Мусурдинова  
Приказ № 16 -АД от 18.02.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» Предгорного муниципального округа Ставропольского края**

**1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом учреждения.**

1.1. Родительский комитет ДОУ – коллегиальный орган соуправления. Он создается по инициативе родительской общественности (родителей, законных представителей) в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам функционирования, управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы.

1.2. Родительский комитет ДОУ содействует объединению усилий семьи и Учреждения для разностороннего развития детей и осуществления их развития, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей (особых образовательных потребностей), социальной адаптации.

1.3. В состав Родительского комитета ДОУ входят родители (законные представители) дети которых, посещают Учреждение.

1.4. Решения Родительского комитета ДОУ рассматриваются на заседаниях органов общественного управления. Обязательными для исполнения являются решения Родительского комитета ДОУ для реализации, которых издаётся приказ заведующего Учреждением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели, задачи и компетенции Родительского комитета ДОУ.**

2.1. Основными целями Родительского комитета ДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями), повышение социального статуса дошкольного образования, содействие педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета ДОУ являются:

1) содействие органам государственно – общественного управления в решении вопросов по совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности воспитанников;

2) содействие в защите законных прав и интересов воспитанников;

3) содействие Учреждению в обеспечении психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах дошкольного образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников;

4) координация действий органов управления и администрации Учреждения по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности.

5) координация действий по антикоррупционной политике ДОУ:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).

- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений

2.3. Компетенцией Родительского комитета ДОУ является:

1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

2) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях;

3) оказание содействия в проведении общих родительских собраний, культурно-массовых мероприятий с воспитанниками, с участием родителей (законных представителей);

4) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

5) совместный контроль с органами общественного управления и администрацией Учреждения за организацией качественного сбалансированного питания воспитанников, медицинского обслуживания;

6) рассмотрение обращений в свой адрес, а так же обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета ДОУ;

7) принятие участия в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета ДОУ;

8) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением, общественными организациями по вопросу пропаганды деятельности Учреждения.

9) осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов (как мера противодействия коррупции): обмен подарками, благотворительные пожертвования.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета ДОУ является:

- 1) принятие новых членов в состав Родительского комитета ДОУ;
- 2) избрание председателя Родительского комитета ДОУ;
- 3) утверждение отчётов председателя Родительского комитета ДОУ;
- 4) определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение планов деятельности;

5) приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству Российской Федерации или принятым планам деятельности.

### **3. Функции Родительского комитета ДОУ**

3.1. В состав Родительского комитета ДОУ входят представители каждой группы Учреждения, избранные на групповых родительских собраниях и делегированные в состав Родительского комитета ДОУ сроком на один год.

3.2. Количество членов Родительского комитета ДОУ определяется количеством групп Учреждения, при этом от каждой группы воспитанников в Родительский комитет ДОУ Совет избирается один представитель.

3.3. Избранные и делегированные представители из родительской общественности групп ДОУ составляют Родительский комитет ДОУ. Родительский комитет ДОУ избирает из своего состава председателя Родительского комитета ДОУ (далее – Председатель), секретаря.

3.4. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета группы выбирают председателя, секретаря и одного представителя в Родительский комитет ДОУ.

3.5. Родительский комитет ДОУ и Родительские комитеты групп ДОУ работают на общественных началах. Осуществление членами Родительского комитета ДОУ и групп своих функций производится на безвозмездной основе.

3.6. Члены Родительского комитета ДОУ могут:

1) участвовать в деятельности Учреждения во всех проводимых мероприятиях;

2) обсуждать любые вопросы деятельности Учреждения и вносить предложения по улучшению работы;

3) вступать в члены созданных клубов для родителей (законных представителей);

4) по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета ДООУ вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;

5) выйти из состава Родительского комитета ДООУ по собственному желанию;

6) пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета ДООУ;

7) вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в положение о Родительском комитете ДООУ.

8) Родительский комитет ДООУ вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике ДООУ с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

3.7. Члены Родительского комитета ДООУ выполняют его решения, участвуют в мероприятиях, проводимых Родительского комитета ДООУ, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДООУ.

3.8. Председатель Родительского комитета ДООУ:

1) организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета ДООУ;

2) взаимодействует с заведующей Учреждением, Учредителем, общественными органами управления ДООУ и города, и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;

3) координирует деятельность Родительского комитета ДООУ, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

4) представляет Родительский комитет ДООУ перед администрацией Учреждения, Учредителем, коллегиальными органами управления образованием, органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

3.9. Председатель Родительского комитета ДООУ может делегировать свои полномочия членам Родительского комитета ДООУ.

3.10. Члены Родительского комитета ДООУ, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания Учреждения или решением родительского собрания группы до окончания срока деятельности Родительского комитета ДООУ, на их место избираются другие.

#### **4. Права, обязанности и ответственность Родительского комитета ДООУ**

4.1. Родительский комитет ДООУ имеет право:

1) свободно распространять информацию о своей деятельности;

- 2) заслушивать доклады заведующей Учреждением о состоянии и перспективах работы Учреждения, об отдельных вопросах, интересующих родителей (законных представителей), публичный отчет Учреждения;
- 3) вносить органам управления предложения по организации работы педагогического, медицинского и младшего обслуживающего персонала.
- 4) контролировать качество питания и медицинского обслуживания воспитанников в Учреждении;
- 5) устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими и некоммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам в сфере образования, оказания помощи в деятельности Учреждения;
- 6) решать вопросы, связанные с семейным образованием воспитанников, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее обучение и воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного образования по развитию физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанников;
- 7) в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своего преимущественного права по обучению и воспитанию детей принимать меры по содействию создания благоприятных условий жизни детей в семье;
- 8) присутствовать по приглашению на педагогических советах, производственных совещаниях Учреждения, на городских конференциях и мероприятиях;
- 9) вносить предложения заведующей Учреждением и другим коллегиальным органам управления Учреждением по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 10) обращаться за разъяснениями по различным вопросам образования воспитанников в Учреждении;
- 11) заслушивать и получать информацию от заведующей Учреждением, других коллегиальных органах управления Учреждением об организации и проведении образовательной деятельности с воспитанниками;
- 12) по представлению педагогического работника приглашать на заседание Родительского комитета ДООУ, родителей (законных представителей) по вопросам образования детей в семье;
- 13) принимать участие в разработке, обсуждении и принятии локальных нормативных актов Учреждения;
- 14) давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;
- 15) поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную деятельность в Родительском комитет ДООУ, за оказание помощи в проведении культурно-массовых мероприятий и т.д.;
- 16) председатель Родительского комитета ДООУ может присутствовать (с последующим информированием всех членов Родительского комитета ДООУ) на

заседаниях других коллегиальных органах управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета ДООУ Совета.

17) Родительский комитет вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике ДООУ с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

4.2. Родительский комитет ДООУ отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета ДООУ;
- установление взаимодействия между органами общественного самоуправления по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, антикоррупционной политики и в вопросах семейного образования;

- принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- бездействие отдельных членов Родительского комитета ДООУ.

4.3. Члены Родительского комитета ДООУ во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета ДООУ перед родительской общественностью ДООУ.

## **5. Организация деятельности Родительского комитета ДООУ**

5.1. Родительский комитет ДООУ созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Родительский комитет ДООУ правомочен, если на нём присутствуют 2/3 членов Совета родителей.

5.3. Решения принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительского комитета ДООУ устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с заведующей Учреждением и органами общественного управления и самоуправления.

5.5. Родительский комитет ДООУ планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы и Программой развития Учреждения. План утверждается на заседании Родительского комитета ДООУ.

5.6. Родительский комитет ДООУ подотчётен Управляющему совету ДООУ, общему родительскому собранию Учреждения или родительским собраниям групп, которым периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении принятых решений.

## **6. Делопроизводство Родительского комитета ДООУ**

6.1. Заседания Родительского комитета ДООУ оформляются протоколом, который ведется в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном

носителе или бумажном виде.

6.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Родительского комитета ДОУ.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Родительского комитета ДОУ нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей Учреждением и печатью Учреждения в конце текущего учебного года.

6.6. Протоколы хранятся в делах Учреждения 3 года и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Протоколы родительских собраний групп хранятся у воспитателей групп с момента комплектации группы до выпуска детей в школу до прекращения образовательных отношений в Учреждении.

6.8. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета ДОУ возлагается на Председателя или секретаря.

6.9. Переписка Родительского комитета ДОУ по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписываются заведующей Учреждением и председателем Родительского комитета ДОУ.

